附件1

**比选申请人报名须提交的书面资料一览表**

| **序号** | **评审项目** | | **报名提交资料要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 资格性审查 | 统一社会信用代码证书、课题负责人的博士学位证书 | 提供处于有效期内的统一社会信用代码证书复印件、课题负责人的博士学位证书复印件。 |
| 2 | 未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人”记录名单，或处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单中被禁止参加政府采购活动的供应商。 | 提供承诺书，如相关失信记录已失效，比选申请人需提供相关证明资料，在提交报名材料时当面出示。 |
| 3 | 取得公司（企业）授权参与本次采购活动 | 授权委托书、代理人身份证复印件。 |
| 4 | 价格评分 | 采用低价优先计算。即满足比选文件要求且价格最低的有效报价为评审基准价，其报价为满分。其他比选申请人分值的计算公式：比选申请人报价得分=（评审基准价÷比选申请人报价）×10 | 提供比选报价书 |
| 5 | 团队能力 | 考查团队能力 | 提供团队信息。 |
| 6 | 团队研究能力 | 考查团队研究能力 | 提供团队课题研究成果 |
| 7 | 项目人员配置 | 考查投入课题研究的人员 | 提供项目人员名单、专业技术职称等材料。 |
| 8 | 课题研究思路 | 考查课题研究的初步思路 | 提供课程大纲等介绍材料。 |
| 9 | 课题研究技术路线和方法 | 考查课题研究的基数路线和方法 | 提供课题研究的技术路线和方法的说明等材料。 |
| 10 | 数据获取途径和进度安排 | 考查课题研究的数据收集能力和课题研究的进度安排 | 提供课题研究的数据获取途径和课题研究进度安排计划等材料。 |